

Na temelju članka 5. a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br.90/11, 83/13 i 143/13) direktor trgovačkog društva TRŽNICA d.o.o. Osijek, kao odgovorna osoba za zastupanje Društva koje je u svojstvu Naručitelja obveznik primjene Zakona, donosi sljedeće

UPUTE za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti

Članak 1.

Ovim aktom se uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

PRAVILA

Članak 2.

Iznosi tzv. „bagatelne nabave“ dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna za robu, usluge i radove;
- iznos procijenjene vrijednosti nabave od 20.001,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge;
- iznos procijenjene vrijednosti nabave od 20.001,00 kuna do 500.000,00 kuna za radove.

Članak 3.

Za svaki iznos iz prethodnog članka uređuju se odgovornosti i postupci javne nabave.

Članak 4.

Plan nabave donosi se sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja ili jednaka do 200.000,00 kuna (robe i usluge) odnosno 500.000,00 kuna (radovi) u Plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

ODGOVORNOSTI

Članak 5.

Osoba odgovorna za zastupanje (direktor Društva) mora između ostaloga izvršavati:

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu s dokumentima Naručitelja
- rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- donošenje Plana nabave
- sklapanje ugovora o javnoj nabavi za „bagatelnu nabavu“ u iznosu od 20.001,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove
- davanje punomoći odabranim suradnicima za provođenje javne nabave do 20.000,00 kuna.

Članak 6.

Opunomoćene osobe (rukovoditelji službe) odgovorni su između ostalog i za:

- obavljanje svojih zadataka i poslova sukladno odlukama direktora Društva, te organizacijskog akta Naručitelja
- provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (barem jedna osoba treba imati važeći certifikat u području javne nabave)
- sudjelovanje u postupcima „bagatelne nabave“
- mogućnost sklapanja ugovora ili izdavanje narudžbenica u „bagatelnoj nabavi“ do 70.000,00 kuna u skladu s primljenom punomoći.
- primljena punomoć će sadržavati točno određena ovlaštenja.

Članak 7.

Opunomoćene osobe iz prethodnog članka mogu opunomoćiti osobe iz svoje službe ili odjela da vrše „bagatelnu nabavu“ putem narudžbenice do 5.000,00 kuna.

Za „bagatelnu nabavu“ procijenjene vrijednosti preko 5.001,00 kuna do 20.000,00 kuna narudžbenicu izdaje direktor Društva ili po njemu, za konkretnu nabavu, opunomoćene osobe – rukovoditelji službi.

POSTUPCI

Članak 8.

Postupak „bagatelne nabave“ pokreće rukovoditelj službe zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi. Direktor imenuje povjerenstvo od tri člana za svaki pojedini postupak „bagatelne nabave“ koje predlaže popis gospodarskih subjekata, šalje i/ili objavljuje pozive za dostavu ponuda, prikuplja ponude, analizira ih te predlaže direktoru donošenje odluke o odabiru s najpovoljnijim ponuditeljem s kojim će se, po proteku roka mirovanja, sklopiti ugovor.

Članak 9.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 10.

Za „bagatelnu nabavu“ od 20.001,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge potrebno je tražiti najmanje tri ponude, a iznimno može i manje (dvije ili jedna), ukoliko se traženi broj s obzirom na predmet nabave ne može osigurati.

Zahtjev za dostavu ponuda se, prema procjeni povjerenstva, može objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Po usvajanju Plana nabave Naručitelj će s rukovoditeljima službi odrediti rokove za prikupljanje ponuda. Najpovoljniji ponuditelj bira se za razdoblje poslovne godine i s njim se obavezno sklapa ugovor.

U slučaju povrede bilo koje odredbe iz ponude, Naručitelj može ponuditi sklapanje ugovora sljedećem najpovoljnijem ponuditelju, bez obveze za ponovnom objavom i prikupljanjem novih ponuda.

Članak 11.

Za „bagatelnu nabavu“ od 20.001,00 kuna do 500.000,00 kuna za radove potrebno je tražiti najmanje tri ponude, a prikupit će se koliko je moguće.

Zahtjev za dostavu ponuda se, prema procjeni povjerenstva, može objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Po usvajanju Plana nabave Naručitelj će s rukovoditeljima službi odrediti rokove za prikupljanje ponuda. Obavezno je sklapanje Ugovora.

Zbog povrede bilo koje odredbe ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor i sklopiti novi ugovor sa sljedećim najpovoljnijem ponuditeljem, bez obaveze za ponovnom objavom i prikupljanjem novih ponuda.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovih Uputa prestaju važiti Upute za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti donesene 15. prosinca 2013. godine.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 1. veljače 2016. godine.

U Osijeku, 22. siječnja 2016. godine

D i r e k t o r
Mr.sc. Ante Šimić, dipl. iur.