

Temeljem čl. 46 i 149. Zakona o radu (N.N. 149/09,61/11 i 82/12) te čl. 26 i 27. Pravilnika o radu , nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, donosim sljedeću

O D L U K U
O RASPOREDU RADNOG VREMENA
ZA 2013. GODINU

I.

Ovom odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena te raspored korištenja stanke i tjednog odmora za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine po pojedinim sektorima i službama unutar sektora.

II.

Tjedno radno vrijeme iznosi 40 sati i raspoređeno je kako slijedi:

A. DIREKTOR, POMOĆNICI DIREKTORA, VODITELJ KOMERCIJALE, KOMERCIJALNI REFERENT, ADMINISTRATOR FAKTURISTA, RADNICI FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENOG SEKTORA I RADNICI SEKTORA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

- rad je raspoređen na 5 dana u tjednu u trajanju od 8 sati dnevno
- početak radnog vremena je u 7,00 sati, a završetak u 15,00 sati
- subota je neradni dan, a nedjelja dan tjednog odmora

B. NAPLATNA SLUŽBA, SLUŽBA RAZVOJA I ODRŽAVANJA, SLUŽBA PRIPREME TRŽNICA I SKLADIŠTE

- rad je raspoređen na 6 dana u tjednu, s tim da 4 dana radni dan traje po 7 sati dnevno, a 2 dana po 6 sati dnevno
- početak i završetak radnog vremena usklađuje se s trajanjem radnog vremena zatvorene tržnice, i u pravilu traje:

Naplatna služba i Služba razvoja i održavanja

- od 6,00 do 13,00 sati
- svake subote jedan naplatnik radi na Sajmu automobila od 11,00 do 17,00 sati

Radnici na rampi

- rad se odvija u dvije smjene, raspoređen na 6 dana u tjednu, a nedjelja je dan tjednog odmora
- Početak radnog vremena je u 8,00 sati, a završetak u 22,00 sata

Skladište

- ponedjeljak od 6,00 do 15,00 sati
- utorak do subota od 6,00 do 18,00 sati
- nedjeljom od 6,00 do 14,00 sati

Služba pripreme tržnica

- početak radnog vremena je u 13,00 sati, a završetak u 20,00 sati
- rad dežurnih čistača otvorene tržnice odvija se u prijepodnevnoj smjeni

Poseban mjesečni raspored rada za svakog pojedinog radnika i dan tjednog odmora određuje neposredni rukovoditelj službe odnosno rukovoditelj sektora i s tim pravovremeno upoznaje radnike.

III.

Dnevna stanka traje 30 minuta i može se koristiti samo u one dane kada se rad odvija u trajanju preko 6 sati.

Raspored korištenja stanke unutar svake pojedine službe odnosno sektora određuje neposredni rukovoditelj, a za pomoćnike direktora direktor.

Predviđeno vrijeme korištenja stanke u prijepodnevnoj smjeni je od 9,00 do 11,00 sati, a u poslijepodnevnoj od 15,00 do 17,00 sati.

U opravdanom slučaju, neposredni rukovoditelj može odobriti da se umjesto korištenja stanke iskoristi raniji odlazak s posla.

IV.

O promjeni rasporeda radnog vremena radnici će biti obaviješteni najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

Osijek, 7.1.2013.

Ur.broj: 7/13

Odluka objavljena na oglasnoj ploči
dana 8. siječnja 2013.g.

D i r e k t o r
Željko Krivić, dipl.iur.